

## **FICHE DE POSTE**

La commune de Manduel (7 000 habitants), 4<sup>ème</sup> ville de la communauté d'agglomération de Nîmes Métropole, recrute son :

### **Adjoint au chef du bureau enfance-jeunesse (H/F)**

Placé(e) sous l'autorité de la cheffe du bureau enfance-jeunesse, vous avez pour fonction principale de la seconder dans les missions qui vous sont attribuées, notamment en matière de contrôle et de coordination des accueils collectifs de mineurs périscolaires, extrascolaires et secteur adolescent. Les actions et projets menés sont en lien le projet éducatif de la commune, le PEDT et la CTG.

Vous êtes amené(e) également à piloter des dossiers transversaux en lien avec le secteur.

#### **Vos principales tâches :**

Force de proposition et de contrôle des actions menées sur le terrain auprès de la cheffe du bureau enfance-jeunesse, vous devrez notamment :

- ✓ Participer à la conception et à l'évaluation du projet éducatif enfance-jeunesse de la commune, des projets pédagogiques des différents secteurs d'accueil, du PEDT et de la CTG ;
- ✓ Respecter et faire respecter les règlements intérieurs d'accueil périscolaire, d'accueil du mercredi et des vacances scolaires, d'accueil du secteur adolescent ;
- ✓ Participer à l'encadrement et à la formation des animateurs lorsque ceux-ci sont des agents municipaux (périscolaire maternel) ou au contrôle des actions de ceux-ci lorsqu'ils interviennent comme prestataires (périscolaire élémentaire, mercredi, vacances et adolescent) ;
- ✓ Gérer et aménager les espaces dédiés à l'accueil ;
- ✓ Assurer une veille juridique et administrative de la réglementation appliquée en ACM ;
- ✓ Appliquer les directives SDJES et de la PMI : conformité des locaux, documents administratifs réglementaires, taux d'encadrement, déclarations sur le logiciel TAM ;
- ✓ Organiser ou participer à l'organisation de toutes les missions administratives liées au fonctionnement des accueils ;
- ✓ Assurer l'encadrement d'animations auprès des jeunes, notamment dans le cadre de la préparation et de la conduite des conseils municipaux des jeunes (niveau école élémentaire et niveau collège) ;
- ✓ Participer à l'établissement des plans de financement des projets d'animation, notamment auprès des services de l'Etat et de la CAF, établir les dossiers de demande de subvention et en suivre l'instruction auprès des partenaires institutionnels.

#### **Profil recherché :**

- Être titulaire du BPJEPS LTP, ou à défaut du BAFD, connaître le PEDT et le territoire dont il dépend ;
- Être en capacité de rédiger des projets d'animation et d'accompagner une équipe dans la rédaction d'un projet pédagogique ;

- Avoir une bonne connaissance des publics : caractéristiques, rythme et besoin de l'enfant par tranche d'âge prioritairement pour le public 3-6 ans ;
- Maîtriser les règles de sécurité et de la réglementation relative aux ACM, à l'accueil d'enfants et la mise en œuvre des activités ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique : Excel, Word, messagerie, internet.

Ayant une bonne expérience des accueils collectifs de mineurs, vous devrez pouvoir démontrer :

- Une capacité à nouer des interactions et travailler en partenariat avec tous les acteurs,
- Une capacité à respecter les objectifs et à évaluer les projets, les activités,
- Un savoir en matière d'organisation de ses tâches administratives et de gestion d'un budget,
- Des qualités relationnelles et une capacité certaine à savoir adapter sa communication selon les publics (enfants, familles, personnel enseignant, élus...),
- Une aptitude à être proactif et force de proposition.

Vous devrez disposer d'un sens du service public, d'une capacité d'écoute et de bonnes qualités relationnelles, d'une forte aptitude au travail transversal et en équipe, de capacités d'initiative, de dynamisme et d'une bonne disponibilité.

Des aménagements d'horaires sont à prévoir en fonction des circonstances et des activités.

Emploi du temps annualisé.

#### Rémunération :

Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE + CIA), prime d'intéressement à la performance collective des services.

#### Action sociale :

CNAS, chèque cadeau et participation garantie maintien de salaire.

Pour tout renseignement, vous pouvez vous adresser à Mme Aurélie Coudière, cheffe du bureau enfance-jeunesse, 04.66.20.78.40, ou M. Philippe Falanga, directeur général des services, au 04.66.20.79.83.

Les candidatures doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire de Manduel, Hôtel de Ville, CS 20014, 30129 Manduel, ou par courriel à [mairie@manduel.fr](mailto:mairie@manduel.fr).

Merci de nous adresser les documents suivants :

- CV
- Lettre de motivation
- Les deux derniers entretiens professionnels pour les agents titulaires