# Fiche de poste

## Agent technique polyvalent (H/F)

## 28h/hebdomadaires

Sous l'autorité de la directrice de la résidence autonomie Les Marguerites, vous contribuez au confort et à la sécurité des résidents en assurant l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, ainsi que la maintenance courante des équipements et des bâtiments.

Vous participez également aux activités logistiques de la résidence et au portage de repas à domicile, en lien avec les équipes de la structure et les services municipaux.

### Missions principales :

Entretien et maintenance

- Entretenir et remettre en état les logements privatifs vacants ;
- Réaliser les travaux courants d'entretien et de petite maintenance : remplacement d'ampoules, réparation de joints, petites interventions dans les locaux ;
- Veiller à la propreté des abords de la résidence et participer à l'entretien des espaces extérieurs ;
- Assurer l'entretien des conteneurs et participer à la gestion des déchets et au tri sélectif ;
- Entretenir les véhicules de la résidence.

Sécurité et suivi des installations

- Veiller au bon fonctionnement des équipements et installations de sécurité, notamment des dispositifs de détection et de lutte contre l'incendie ;
- Organiser et suivre les interventions des bureaux de contrôle, sociétés de maintenance et prestataires extérieurs ;
- Contribuer au suivi des vérifications périodiques et signaler toute anomalie ou tout risque constaté ;
- Suivre les consommations d'eau, de gaz et d'électricité et alerter en cas d'anomalie.

Activités logistiques et portage de repas

- Participer à la logistique des animations et cérémonies organisées dans la résidence ;
- Effectuer le portage de repas à domicile et assurer le suivi administratif correspondant ;
- Nettoyer les plateaux et appliquer les règles d'hygiène alimentaire, notamment les procédures HACCP et le relevé des températures ;
- Réaliser le détartrage des installations concernées.

### Profil recherché :

Vous disposez de connaissances ou d'une expérience en entretien de bâtiments, maintenance courante et entretien des espaces extérieurs. Vous savez utiliser du matériel d'entretien et des outils dans le respect des consignes de sécurité.

Vous êtes capable d'appliquer des procédures d'hygiène alimentaire et de respecter les règles de sécurité. Une connaissance des équipements de sécurité incendie et des installations techniques serait appréciée.

Vous faites preuve de polyvalence, d'autonomie, de rigueur et d'un bon sens de l'organisation. Vos qualités relationnelles vous permettent de travailler en équipe et d'adopter une attitude discrète et respectueuse auprès des personnes âgées, notamment dans le respect de leur vie privée.
Permis B obligatoire.

Conditions de travail :

- Temps de travail : 28 heures hebdomadaires ;
- Horaires organisés selon les nécessités du service et le planning de la résidence ;
- Travail possible certains samedis, dimanche et jours fériés, selon les besoins du service ;
- Déplacements à prévoir dans le cadre du portage de repas et des activités logistiques ;
- Port des équipements de protection individuelle obligatoire ;
- Activités comportant notamment de la station debout, du port de charges et l'utilisation de produits d'entretien.

Poste à pourvoir dès que possible
Date limite de dépôt des candidatures : 04/12/2026

Le candidat sera prioritairement titulaire de la fonction publique mais les candidatures de personnes non titulaires de la fonction publique seront également étudiées.

Rémunération :
Rémunération statutaire selon le cadre d'emploi (catégorie C), RIFSEEP (IFSE+CIA), prime d'intéressement à la performance collectives des services, prime annuelle.

Action sociale :

CNAS, chèque cadeau et participation garantie maintien de salaire.

Pour tout renseignement, vous pouvez vous adresser à Madame Aurélie COUDIERE, directrice de la résidence autonomie, au 04.66.20.51.52.

Les candidatures doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire de Manduel, Hôtel de Ville, CS 20014, 30129 Manduel, ou par courriel à mairie@manduel.fr .

Merci de nous adresser les documents suivants :

- CV,
- Lettre de motivation,
- Les deux derniers entretiens professionnels pour les agents titulaires.