

FICHE DE POSTE

La commune de Manduel (7 000 habitants), 4^{ème} ville de la communauté d'agglomération de Nîmes Métropole, recrute son :

Responsable de la commande publique (H/F)

Contractuel – Remplacement d'un agent indisponible

Placé(e) sous l'autorité du directeur général des services, vous effectuez des achats de toute nature (travaux, fournitures et services) en vue de satisfaire les besoins des services et contribuez à la performance des achats sur le plan qualitatif, économique, juridique et environnemental. Vous êtes le garant des procédures d'achat de la collectivité. Vous élaborez également les dossiers de demande de subvention auprès des partenaires institutionnels de la collectivité (Etat, Région, Département, Agglomération notamment) et vous vous assurez de leur perception.

Vos principales tâches :

Force de proposition et de contrôle des procédures auprès du directeur général des services, le responsable de la commande publique devra notamment :

- ✓ Conseiller et assister les services prescripteurs dans l'évaluation et la définition du juste besoin ;
- ✓ Elaborer et participer à l'élaboration des stratégies d'achats, notamment en formalisant les procédures d'achats et en contrôlant sa bonne application, en étudiant les leviers de rationalisation possibles et en étudiant les pratiques d'achats des collectivités de l'agglomération;
- ✓ Mettre en œuvre les procédures de marchés publics dans la totalité de leur séquence, notamment en déterminant la démarche contractuelle et le planning associé, en rédigeant les pièces administratives de consultation et en accompagnant les services pour rédiger les pièces techniques, en analysant les offres, en négociant ou participant à la négociation si la procédure le permet et en sélectionnant les offres avec les services concernés;
- ✓ Piloter et suivre l'exécution des marchés dans leurs volets juridique et financier ;
- ✓ Assurer la planification, la convocation et l'assistance à la CAO ;
- ✓ Préparer les actes administratifs nécessaires au déroulement de la procédure (délibérations, arrêtés, décisions) ;
- ✓ Elaborer et suivre les avenants éventuels ;
- ✓ Travailler en étroite collaboration avec le bureau des finances de la collectivité ;
- ✓ Mesurer la performance d'achat et évaluer les actes d'achat ;
- ✓ Assurer une veille juridique dans les domaines de la commande publique ;
- ✓ Assurer une veille sur tous les dispositifs de subvention proposés par les différents partenaires ;
- ✓ Participer à l'établissement des plans de financement des projets d'investissement de la commune ;
- ✓ Etablir les dossiers de demande de subvention et en suivre l'instruction auprès des partenaires institutionnels ;

- ✓ Assurer le recouvrement des subventions à la fin de la réalisation des marchés d'investissement.

Profil recherché :

- ✓ Diplôme en droit public, gestion, administration publique ou achat : une formation complémentaire en commande publique est un plus,
- ✓ Sérieuses expériences sur un poste similaire au sein d'une collectivité de la strate de Manduel,
- ✓ Maîtrise du cadre réglementaire et des différentes étapes de la commande publique ainsi que des spécificités liées à l'environnement territorial,
- ✓ Solides connaissances en gestion de l'achat public,
- ✓ Connaissances de l'environnement des collectivités territoriales,
- ✓ Compétences en gestion de projet, analyse financière et techniques d'achat,
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (connaissance du logiciel MARCO de gestion des achats et des marchés publics souhaitée),
- ✓ Compétences rédactionnelles,
- ✓ Gestion des délais,
- ✓ Capacité à travailler en étroite collaboration avec les prescripteurs de la collectivité, les fournisseurs et les acheteurs des autres collectivités,
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse,
- ✓ Capacité à rendre compte,
- ✓ Rigueur, autonomie, réactivité et disponibilité.

Rémunération :

Rémunération statutaire selon le cadre d'emploi (catégorie B), RIFSEEP, prime d'intéressement à la performance collective des services, prime annuelle (si conditions remplies).

Durée du contrat : 6 mois

Pour tout renseignement, vous pouvez vous adresser à M. Philippe FALANGA, directeur général des services, au 04.34.39.50.63.

Les candidatures doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire de Manduel, Hôtel de Ville, CS 20014, 30129 Manduel, ou par courriel à mairie@manduel.fr.

Merci de nous adresser les documents suivants :

- CV,
- Lettre de motivation,

Poste à pouvoir à compter du : dès que possible

Date limite de dépôts des candidatures : 28/02/2026