

Fiche de poste

Agent polyvalent hébergement/restauration/portage (H/F)

Placé(e) sous l'autorité du la directrice de la résidence autonomie, vous avez pour fonction principale l'entretien des locaux, du linge, la confection et la distribution des repas.

Vous contribuez au confort de la personne âgée par le soin apporté à son cadre de vie.

Vos principales tâches :

- ✓ Assurer le nettoyage, et l'entretien des locaux en respectant méthodologiquement le planning de travail et les fiches techniques,
- ✓ Préparer les repas et élaborer les menus,
- ✓ Assurer et veiller au bon déroulement du service de restaurant et du goûter,
- ✓ Assurer la plonge et le nettoyage des cuisines après le service,
- ✓ Entretenir le linge,
- ✓ Accompagner la personne en perte d'autonomie en participant ponctuellement aux activités d'animation,
- ✓ Assurer le portage des repas à domicile et dans les structures communales (résidence, écoles) un samedi sur deux en binôme avec un agent du service,
- ✓ Veiller à la sécurité des résidents en cas de remplacement du veilleur de nuit.

Profil recherché :

- ✓ Attitude bienveillante, discrétion et respect de la vie privée des résidents,
- ✓ Sens développé du relationnel avec une population fragilisée et vulnérable,
- ✓ Sens du travail en équipe,
- ✓ Connaissance en restauration collective ou en hôtellerie,
- ✓ Parfaite connaissance des normes HACCP,
- ✓ Polyvalence pour faire face à la diversité des tâches,
- ✓ Autonomie et sens de l'initiative,
- ✓ Disponibilité au regard de la nécessité de service,
- ✓ Capacité d'adaptation et d'analyse,
- ✓ Sens des responsabilités et du service public,
- ✓ Permis B obligatoire.

Conditions de travail :

- Port de charges lourdes et répétées,
- Station debout prolongée,
- Port d'une tenue réglementaire,
- Utilisation du véhicule de service pour le portage des repas,
- Horaires liés au fonctionnement du service, selon planning :
 - Matin : 6h30/13h30 ou Soir : 13h30/20h30
(Week-end et jours fériés en roulement)
- Temps de travail : 28h hebdomadaires

Le candidat sera prioritairement titulaire de la fonction publique mais les candidatures de personnes non titulaires de la fonction publique seront également étudiées.

Rémunération :

Rémunération statutaire selon le cadre d'emploi (catégorie C), RIFSEEP (IFSE+CIA), prime d'intéressement à la performance collectives des services, prime annuelle.

Action sociale :

CNAS, chèque cadeau et participation garantie maintien de salaire.

Pour tout renseignement, vous pouvez vous adresser à Madame Hélène ALBERTOSI, directrice de la résidence autonomie, au 04.66.20.51.52.

Les candidatures doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire de Manduel, Hôtel de Ville, CS 20014, 30129 Manduel, ou par courriel à mairie@manduel.fr .

Poste à pouvoir à compter du : dès que possible

Date limite de dépôts des candidatures : 27/11/2025

Merci de nous adresser les documents suivants :

- CV,
- Lettre de motivation,
- Les deux derniers entretiens professionnels pour les agents titulaires.