

FICHE DE POSTE

La commune de Manduel (7 000 habitants), 4^{ème} ville de la communauté d'agglomération de Nîmes Métropole, recrute son :

Directeur ALSH (H/F)

Temps complet

Placé(e) sous l'autorité de la cheffe du bureau enfance-jeunesse, vous avez pour fonction principale d'assurer la direction du centre de loisirs durant les temps périscolaires et extrascolaires. Les actions et projets menés sont en lien avec le PEDT et la CTG. Vous êtes amené(e) également à piloter des dossiers transversaux en lien avec le secteur.

Vos principales tâches :

Force de proposition et de contrôle des actions menées sur le terrain auprès de la cheffe du bureau enfance-jeunesse, vous devrez notamment :

- ✓ Participer à la conception et à l'évaluation du projet éducatif enfance-jeunesse, des projets pédagogiques, du PEDT et de la CTG ;
- ✓ Respecter et faire respecter les règlements intérieurs des accueils ;
- ✓ Participer à l'encadrement et à la formation des animateurs ;
- ✓ Gérer et aménager les espaces dédiés à l'accueil ;
- ✓ Assurer une veille juridique et administrative de la réglementation appliquée en ACM ;
- ✓ Assurer les réunions de coordination, préparation et établissement de fiches d'activités ;
- ✓ Appliquer les directives du SDJES et de la PMI : conformité des locaux, documents administratifs réglementaires, taux d'encadrement, déclarations sur le logiciel TAM ;
- ✓ Organiser ou participer à l'organisation de toutes les missions administratives liées au fonctionnement des accueils ;
- ✓ Participer à l'établissement des plans de financement des projets d'animation, notamment auprès des services de l'Etat et de la CAF, établir les dossiers de demande de subvention et en suivre l'instruction auprès des partenaires institutionnels.

Profil recherché :

- Être titulaire à minima du BPJEPS LTP ;
- Connaître le PEDT et le territoire ;
- Être en capacité de rédiger des projets d'animation et d'accompagner une équipe dans la rédaction d'un projet pédagogique ;
- Maîtriser les règles de sécurité et de la réglementation relative aux ACM et la mise en œuvre des activités ;
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique : Excel, Word, messagerie, internet.

Ayant une bonne expérience des accueils collectifs de mineurs, vous devrez pouvoir démontrer :

- Une capacité à nouer des interactions et travailler en partenariat avec tous les acteurs ;
- Une capacité à respecter les objectifs et à évaluer les projets, les activités ;
- Un savoir en matière d'organisation des tâches administratives et de gestion d'un budget ;
- Des qualités relationnelles et une capacité certaine à savoir adapter sa communication selon les publics (enfants, familles, personnel enseignant, élus...) ;
- Une aptitude à être proactif et force de propositions.

Vous devrez disposer d'un sens du service public, d'une capacité d'écoute et de bonnes qualités relationnelles, d'une forte aptitude au travail transversal et en équipe, de capacités d'initiative, de dynamisme et d'une bonne disponibilité.

Des aménagements d'horaires sont à prévoir en fonction des circonstances et des activités.

Conditions de travail :

- Temps de travail hebdomadaire annualisé
- Temps complet

Le candidat sera prioritairement titulaire de la fonction publique mais les candidatures de personnes non titulaires de la fonction publique seront également étudiées.

Rémunération :

Rémunération statutaire basée sur la grille indiciaire du cadre d'emploi du candidat retenu, RIFSEEP (IFSE + CIA), prime d'intéressement à la performance collective des services, prime annuelle.

Action sociale :

CNAS, chèque cadeau et participation garantie maintien de salaire.

Les entretiens sont à prévoir en présentiel.

Pour tout renseignement, vous pouvez vous adresser à Madame Aurélie COUDIERE, cheffe du bureau enfance-jeunesse 04.66.20.78.40, ou Monsieur Philippe FALANGE, directeur général des services, au 04.66.20.79.83.

Les candidatures doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire de Manduel, Hôtel de Ville, CS 20014, 30129 Manduel, ou par courriel à mairie@manduel.fr .

Poste à pouvoir à compter du : dès que possible

Date limite de dépôts des candidatures : 27/11/2025

Merci de nous adresser les documents suivants :

- CV
- Lettre de motivation
- Les deux derniers entretiens professionnels pour les agents titulaires

