

## **FICHE DE POSTE**

La commune de Manduel (7 000 habitants), 4<sup>ème</sup> ville de la communauté d'agglomération de Nîmes Métropole, recrute son :

### **Animateur périscolaire (H/F)**

**Temps non complet 14h**

Placé(e) sous l'autorité de la cheffe du bureau enfance-jeunesse, vous avez pour fonction la prise en charge des enfants sur les temps périscolaires et/ou extrascolaires.

#### **Vos principales tâches :**

- ✓ Accueillir l'enfant dans le respect du projet pédagogique et du règlement de fonctionnement ;
- ✓ Accueillir les familles pour favoriser la transition maison/école ;
- ✓ Participer à la décoration et à l'aménagement des locaux ;
- ✓ Être garant de la sécurité physique, affective et morale de l'enfant ainsi que de son bien-être et de son épanouissement ;
- ✓ Mettre en œuvre l'accueil et les animations dans le cadre du projet pédagogique, du PEDT et dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité ;
- ✓ Mettre en place des activités ludiques en lien avec le projet pédagogique ;
- ✓ Accueillir l'enfant en favorisant le vivre ensemble, être médiateur au sein du groupe d'enfants en garantissant les règles de vie et de gestion des conflits ;
- ✓ Travailler dans le respect des valeurs communes à l'équipe et du projet ;
- ✓ Distribuer les repas et les goûters aux enfants dans le respect des règles d'hygiène ;
- ✓ Participer aux réunions de service et aux actions de formation ;
- ✓ Participer à l'élaboration du projet pédagogique et à sa mise en place ;
- ✓ Entretien des locaux.

#### **Profil recherché :**

- Être titulaire ou stagiaire du cadre d'emploi des adjoints d'animation ;
- Être titulaire du PSC1, au minimum du BAFA ou du CAP AEPE ;
- Connaître les caractéristiques du public par tranche d'âge (physique, moteur, affectif) ;
- Maitriser les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Maitriser les techniques d'animation ;
- Être titulaire du permis B.

#### **Qualités et savoirs-être :**

- Sens de l'organisation, autonomie, discrétion, patience,
- Sens du travail en équipe et esprit de cohésion,
- Ecoute, capacité à communiquer.

Vous devrez disposer d'un sens du service public, d'un bon relationnel, d'une forte aptitude au travail transversal et en équipe, de capacité d'initiative, de dynamisme et de créativité.

Conditions de travail :

- Temps de travail hebdomadaire annualisé
- Temps non complet – 14h00

Le candidat sera prioritairement titulaire de la fonction publique mais les candidatures de personnes non titulaires de la fonction publique seront également étudiées.

Rémunération :

Rémunération statutaire (cadre d'emploi des adjoints d'animation), RIFSEEP (IFSE + CIA), prime d'intéressement à la performance collective des services, prime annuelle.

Action sociale :

CNAS, chèque cadeau et participation garantie maintien de salaire.

Pour tout renseignement, vous pouvez vous adresser à Madame Aurélie COUDIERE, cheffe du bureau enfance jeunesse, 04.66.20.78.40

Les candidatures doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire de Manduel, Hôtel de Ville, CS 20014, 30129 Manduel, ou par courriel à [mairie@manduel.fr](mailto:mairie@manduel.fr).

Poste à pouvoir à compter du : 01/09/2025

Date limite de dépôts des candidatures : 25/07/2025

Merci de nous adresser les documents suivants :

- CV
- Lettre de motivation
- Les deux derniers entretiens professionnels pour les agents titulaires